

Российская Федерация
Новгородская область

**ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.06.2015 № 9

Великий Новгород

**Об утверждении
административного
регламента**

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» департамент труда и социальной защиты населения Новгородской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению государственной услуги по осуществлению в установленном порядке государственной экспертизы условий труда.
2. Опубликовать постановление в газете «Новгородские ведомости».

**Заместитель руководителя
департамента – начальник отдела
государственного и
ведомственного контроля**



Т.В. Морозова

УТВЕРЖДЕН
постановлением департамента
труда и социальной защиты
населения Новгородской
области
от «03» 06 2015 № 9

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги по осуществлению в
установленном порядке государственной экспертизы условий труда**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования регламента

1.1.1. Предметом регулирования Административного регламента предоставления государственной услуги по осуществлению в установленном порядке государственной экспертизы условий труда (далее – регламент) является порядок предоставления департаментом труда и социальной защиты населения Новгородской области (далее – департамент) государственной услуги по осуществлению в установленном порядке государственной экспертизы условий труда (далее – государственная услуга).

1.1.2. Государственная экспертиза условий труда осуществляется в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда, правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, фактических условий труда работников (далее – объект государственной экспертизы условий труда).

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на предоставление государственной услуги являются:

а) органы исполнительной власти, работодатели, их объединения, работники, профессиональные союзы, их объединения, иные уполномоченные работниками представительные органы, органы Фонда социального страхования Российской Федерации, а также иные страховщики (в случае проведения государственной экспертизы в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда) (далее – заявитель);

б) судебные органы;

в) территориальные органы Федеральной службы по труду и занятости (далее – государственные инспекции труда) в связи с осуществлением мероприятий по государственному контролю (надзору) за соблюдением требований Федерального закона от 28 декабря 2013 года N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда", в том числе на основании заявлений работников, профессиональных союзов, их объединений, иных уполномоченных работниками представительных органов, а также работодателей, их объединений, страховщиков (в случае проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки

качества проведения специальной оценки условий труда).

1.2.2. В случае если заявителем является работник, то государственная экспертиза условий труда проводится только в отношении условий труда на его рабочем месте (рабочих местах).

1.2.3. Государственная экспертиза условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда осуществляется:

в соответствии с подпунктами "б" и "в" пункта 1.2.1. настоящего регламента, а также в случаях, когда заявителем является орган исполнительной власти, – бесплатно;

в соответствии с подпунктом "а" пункта 1.2.1. настоящего регламента, за исключением случаев, когда заявителем является орган исполнительной власти, – за счет средств заявителя.

1.2.4. При проведении государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда в соответствии с подпунктом "а" пункта 1.2.1. настоящего административного регламента, за исключением случаев, когда заявителем является орган исполнительной власти, проведение исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса осуществляется за счет средств заявителя.

1.2.5. Государственная экспертиза условий труда в целях оценки фактических условий труда работников осуществляется Департаментом в области охраны труда бесплатно, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 1.2.6., 1.2.7. настоящего регламента.

1.2.6. При проведении государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников в соответствии с подпунктом "а" пункта 1.2.1. настоящего административного регламента, за исключением случаев, когда заявителем является орган исполнительной власти, проведение исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса осуществляется за счет средств заявителя.

1.2.7. В случае проведения государственной экспертизы условий труда в соответствии с подпунктом "в" пункта 1.2.1. настоящего административного регламента проведение исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса организуется Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации за счет средств федерального бюджета по обращениям органа государственной экспертизы условий труда.

1.2.8. В иных случаях, не указанных в пунктах 1.2.6., 1.2.7., проведение исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса осуществляется за счет средств органа государственной экспертизы условий труда.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3.1. Место нахождения департамента: ул. Великая, д. 8.,

Великий Новгород, 173001;

Место нахождения отдела труда и социального партнерства:

ул. Великая, д. 8., Великий Новгород, 173001, каб. 95.

1.3.2. График (режим) работы департамента:

ежедневно, кроме субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней, с 8.30 до 17.30, перерыв на обед с 13.00 до 14.00. В предпраздничные дни продолжительность работы сокращается на один час.

1.3.3. Справочный телефон департамента:

8(816-2)77-52-96 (приемная);

справочные телефоны отдела труда и социального партнерства:

8(816-2)73-17-06, 8(816-2)73-04-97.

1.3.4. Официальный сайт департамента: <http://sockomitet-nov.ru/>, адрес электронной почты: connect_06@mail.ru.

Адрес электронной почты отдела труда и социального партнерства: tav@ksz.natm.ru.

1.3.5. Информация о государственной услуге предоставляется заявителям с использованием средств почтовой и телефонной связи, электронного информирования, посредством размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», издания информационных материалов (брошюр, буклетов и др.), а также сотрудниками департамента при личном обращении заявителя.

1.3.6. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

- 1) достоверность предоставляемой информации;
- 2) четкость изложения информации;
- 3) полнота информирования;
- 4) наглядность форм предоставляемой информации;
- 5) удобство и доступность получения информации;
- 6) оперативность предоставления информации.

1.3.7. Порядок, форма и место размещения информации о предоставлении государственной услуги:

1.3.7.1. На информационных стендах, размещаемых в помещениях департамента, содержится следующая информация:

- фамилии, имена, отчества и должности специалистов, осуществляющих прием документов и консультирование;

- график (режим) работы, контактные телефоны специалистов, адреса информационных порталов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- порядок обжалования решений, действий или (бездействия), участвующих в предоставлении государственной услуги, должностных лиц и

работников департамента;

- форма и образец заполнения заявления.

1.3.7.2. На официальном сайте департамента содержится следующая информация:

- структура департамента;
- место нахождения, график (режим) работы, контактные номера телефонов специалистов, адреса электронной почты департамента и его структурного подразделения, оказывающего государственную услугу;
- перечень лиц, имеющих право на получение государственной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;
- основания для отказа в предоставлении государственной услуги;
- перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

1.3.7.3. В областной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» содержится следующая информация:

- место нахождения, график (режим) работы, контактные номера телефонов специалистов, адреса электронной почты департамента и его структурного подразделения, оказывающего государственную услугу;
- перечень лиц, имеющих право на получение государственной услуги;
- краткое изложение процедуры предоставления государственной услуги в текстовом виде или в виде блок-схемы;
- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- основания для отказа в предоставлении государственной услуги;
- порядок обжалования решений, действий или (бездействия), участвующих в предоставлении государственной услуги, должностных лиц и работников департамента;
- форма и образец заполнения заявления.

1.3.7.4. В федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» содержится следующая информация:

- место нахождения, график (режим) работы, контактные номера телефонов специалистов, адреса электронной почты департамента и его структурного подразделения, оказывающего государственную услугу;

- перечень лиц, имеющих право на получение государственной услуги;
- перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- основания для отказа в предоставлении государственной услуги;
- порядок обжалования решений, действий или (бездействия), участвующих в предоставлении государственной услуги, должностных лиц и работников департамента;
- форма и образец заполнения заявления.

1.3.8. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- месту нахождения и графику работы, Интернет-сайтах, адресах электронной почты и номерах телефонов департамента и его структурного подразделения, оказывающего государственную услугу;
- перечню документов, необходимых для предоставления государственной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;
- времени приема документов;
- срокам предоставления государственной услуги;
- процессу выполнения административных процедур по предоставлению государственной услуги (на каком этапе в процессе выполнения какой административной процедуры находится представленный заявителем пакет документов);
- порядку обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги.

1.3.9. По письменным обращениям гражданина ответ направляется почтой в адрес гражданина в срок, не превышающий тридцати дней со дня регистрации письменного обращения.

1.3.10. При обращении гражданина посредством электронной почты ответ направляется гражданину в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении (если ответ в соответствии с обращением гражданина должен быть направлен ему в письменной форме по почте). Информирование по электронной почте осуществляется при наличии в обращении адреса, фамилии и инициалов заявителя.

1.3.11. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся граждан по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании учреждения, в которое позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности работника, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается

(переводится) на другого специалиста или обратившемуся гражданину сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

1.3.12. Публичное консультирование по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется с привлечением средств массовой информации (далее СМИ): радио, телевидения путем:

- публикации информационных материалов в СМИ и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- оформления информационных стендов.

1.3.13. Консультирование по вопросам предоставления услуги проводится специалистами бесплатно.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Государственная услуга по осуществлению в установленном порядке государственной экспертизы условий труда.

2.2. Наименование органа исполнительной власти области, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Предоставление государственной услуги осуществляет департамент труда и социальной защиты населения Новгородской области.

2.2.2. Департамент не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, утвержденный нормативным правовым актом Новгородской области.

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги

Конечными результатами государственной услуги могут являться:

- 1) предоставление государственной услуги;
- 2) отказ в предоставлении государственной услуги.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Днем обращения за предоставлением государственной услуги считается день регистрации в департаменте заявления со всеми необходимыми документами, включая документы об оплате проведения государственной экспертизы в случаях, когда государственная экспертиза проводится за счет заявителя (далее – основания для оказания государственной услуги).

2.4.2. При направлении основания для оказания государственной услуги по почте днем обращения за предоставлением государственной услуги считается дата, указанная на почтовом штампе организации федеральной почтовой связи по месту отправления данного заявления.

2.4.3. Срок предоставления государственной услуги начинается со дня регистрации в департаменте оснований для оказания государственной услуги и заканчивается датой наступления обстоятельств, влекущих прекращение предоставления государственной услуги.

2.4.4. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги принимается в течение семи рабочих дней со дня регистрации в департаменте оснований для оказания государственной услуги.

2.4.5. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги направляется заявителю в письменной форме в течение пяти рабочих дней после его принятия.

2.4.6. Срок оказания государственной услуги определяется руководителем государственной экспертизы в зависимости от трудоемкости экспертных работ и не должен превышать тридцати рабочих дней со дня регистрации в органе государственной экспертизы условий труда оснований для государственной экспертизы условий труда.

2.4.7. Срок проведения государственной экспертизы условий труда может быть продлен руководителем департамента, но не более чем на шестьдесят рабочих дней при необходимости:

- получения документации и материалов, необходимых для проведения государственной экспертизы условий труда;
- проведения исследований (испытаний) и измерений в случае, если заявителем указывается на несогласие с результатами проведенных исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса;
- проведения исследования (испытания) и измерения вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочих местах, в отношении условий труда, на которых проводится государственная экспертиза условий труда, с привлечением аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров), в том числе на основании гражданско-правовых договоров в случае осуществления государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников;
- в случае невозможности их проведения в течение срока, указанного в пункте 2.4.6. настоящего регламента,

2.4.8. Не позднее трех рабочих дней с момента утверждения заключения государственной экспертизы условий труда руководителем государственной экспертизы один экземпляр заключения выдается на руки заявителю (его полномочному представителю) или направляется ему почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации («Российская газета», №237, 25.12.1993);

Трудовым кодексом Российской Федерации («Российская газета», № 256, 31.12.2001);

Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний" («Российская газета», № 153-154, 12.08.1998);

Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», № 95, 05.05.2006);

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" («Российская газета», № 165, 29.07.2006);

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" («Российская газета», № 168, 30.07.2010);

Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ "Об электронной подписи" ("Российская газета", № 75, 08.04.2011);

Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда" ("Российская газета", № 295, 30.12.2013);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июля 2014 года № 614 "О порядке аттестации на право выполнения работ по специальной оценке условий труда, выдачи сертификата эксперта на право выполнения работ по специальной оценке условий труда и его аннулирования" ("Собрание законодательства РФ", 14.07.2014, № 28, ст. 4057);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2014 года № 599 "О порядке допуска организаций к деятельности по проведению специальной оценки условий труда, их регистрации в реестре организаций, проводящих специальную оценку условий труда, приостановления и прекращения деятельности по проведению специальной оценки условий труда, а также формирования и ведения реестра организаций, проводящих специальную оценку условий труда" ("Собрание законодательства РФ", 07.07.2014, № 27, ст. 3780);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 апреля 2014 года № 290 "Об утверждении перечня рабочих мест в организациях, осуществляющих отдельные виды деятельности, в отношении которых специальная оценка условий труда проводится с учетом устанавливаемых

г) индивидуальный номер рабочего места, наименование профессии (должности) работника (работников), занятого на данном рабочем месте, с указанием структурного подразделения работодателя (при наличии), в

отношении условий труда которого должна проводиться государственная экспертиза условий труда;

д) сведения о ранее проведенных государственных экспертизах условий труда (при наличии);

е) сведения об оплате государственной экспертизы условий труда в случае ее проведения в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда в соответствии с подпунктом "а" пункта 1.2.1. настоящего регламента, за исключением случаев, указанных в абзаце третьем пункта 1.2.3. настоящего административного регламента.

В случае если объектом государственной экспертизы условий труда является оценка качества проведения специальной оценки условий труда, то в заявлении дополнительно указываются сведения об организации (организациях), проводившей специальную оценку условий труда.

2.6.2. В случае если заявление подано работодателем, то к нему прилагаются следующие документы:

2.6.2.1. Для проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда:

отчет о проведении специальной оценки условий труда (далее - отчет);

предписания должностных лиц государственных инспекций труда об устранении выявленных в ходе проведения мероприятий по государственному контролю (надзору) за соблюдением требований Федерального закона от 28 декабря 2013 года N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда" нарушений (при наличии);

2.6.2.2. Для проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда:

отчет;

иные документы, содержащие результаты исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочих местах (при наличии);

коллективный договор (при наличии), трудовой договор (трудовые договоры), локальные нормативные акты, устанавливающие обязательства работодателя по соблюдению прав работников на безопасные условия труда, а также на предоставление гарантий и компенсаций в связи с работой во вредных и (или) опасных условиях труда;

положение о системе оплаты труда работников (при наличии);

локальные нормативные акты работодателя, устанавливающие условия и объемы предоставляемых гарантий и компенсаций работникам за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, в том числе продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, сокращенной продолжительности рабочего времени, размер повышения оплаты труда;

список работников, подлежащих периодическим и (или)

предварительным медицинским осмотрам;

копия заключительного акта о результатах проведенных периодических медицинских осмотров работников за последний год;

2.6.2.3. Для проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников:

отчет;

иные документы, содержащие результаты исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочих местах (при наличии);

коллективный договор (при наличии), трудовой договор (трудовые договоры), локальные нормативные акты, устанавливающие условия труда работника (работников), включая режимы труда и отдыха;

предписания должностных лиц государственных инспекций труда и Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору и ее территориальных органов об устранении нарушений обязательных требований, выявленных в ходе проведения мероприятий по государственному надзору в установленной сфере деятельности (при наличии).

2.6.3. Заявление и документы, указанные в пунктах 2.6.2.1., 2.6.2.2., 2.6.2.3. настоящего регламента, могут быть представлены (направлены) заявителем в орган государственной экспертизы условий труда на бумажном носителе лично или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (в соответствии с этапами перехода предоставления государственных услуг в электронном виде).

В случае направления заявления и документов в виде электронного документа они должны быть подписаны видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов.

2.6.4. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, должны быть четкими для прочтения, оформлены на русском языке, при этом не допускается использование сокращений слов и аббревиатур.

2.6.5. Орган государственной экспертизы условий труда вправе запросить необходимые для проведения государственной экспертизы условий труда документацию и материалы у работодателя, в отношении условий труда на рабочих местах которого проводится государственная экспертиза условий труда. Работодатель в срок не позднее десяти рабочих дней с даты поступления запроса органа государственной экспертизы условий труда направляет запрашиваемые документацию и материалы либо письменно уведомляет о невозможности их представления с указанием причин.

2.6.6. При необходимости орган государственной экспертизы условий труда может запросить в уполномоченных государственных органах, органах местного самоуправления или подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях документацию и материалы, необходимые для проведения государственной экспертизы условий труда посредством использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг отсутствуют.

2.8. Указание на запрет требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации нормативными правовыми актами Новгородской области и муниципальными правовыми актами, регулируемыми отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги:

2.8.1. Запрещается требовать от заявителя представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении департамента, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.8.2. Запрещается требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулируемыми отношения, возникающими в связи с предоставлением государственной услуги.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.9.1. Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

2.10.1. Оснований для приостановления предоставления

государственной услуги не предусмотрено.

2.10.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- 1) правовой статус заявителя не соответствует требованиям, установленным пунктом 1.2. административного регламента;
- 2) предоставление неполного пакета документов, предусмотренных пунктами 2.6.1. – 2.6.3 настоящего регламента;
- 3) заявителем не представлены документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предусмотренные пунктом 2.6.1. административного регламента;
- 4) представленные заявителем документы не соответствуют требованиям к оформлению документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренным пунктом 2.6.4. административного регламента;
- 5) обращение заявителя не относится по существу к предоставлению государственной услуги;
- 6) текст заявления на предоставление государственной услуги не поддается прочтению.

2.10.3. Граждане имеют право повторно обратиться в департамент за получением государственной услуги после устранения предусмотренных пунктом 2.10.2. настоящего административного регламента оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

Необходимые и обязательные услуги для предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

2.12.1. Государственная экспертиза условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда осуществляется:

в соответствии с подпунктами "б" и "в" пункта 1.2.1. настоящего регламента, а также в случаях, когда заявителем является орган исполнительной власти, – бесплатно;

в соответствии с подпунктом "а" пункта 1.2.1. настоящего регламента, за исключением случаев, когда заявителем является орган исполнительной власти, – за счет средств заявителя.

2.12.2. Государственная экспертиза условий труда в целях оценки фактических условий труда работников осуществляется бесплатно, кроме следующих случаев:

при проведении государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда в соответствии с подпунктом "а" пункта 1.2.1. настоящего регламента выполнение исследований (испытаний) и измерений вредных и (или)

опасных факторов производственной среды и трудового процесса осуществляется за счет средств заявителя, за исключением случаев, когда заявителем является орган исполнительной власти;

при проведении государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников в соответствии с подпунктом "а" пункта 1.2.1. настоящего регламента, выполнение исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса осуществляется за счет средств заявителя за исключением случаев, когда заявителем является орган исполнительной власти;

при проведении государственной экспертизы условий труда в соответствии с подпунктом "в" пункта 1.2.1. настоящего регламента выполнение исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса организуется Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации за счет средств федерального бюджета по обращениям органа государственной экспертизы условий труда;

в иных случаях, не указанных в настоящем пункте, проведение исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса осуществляется за счет средств органа государственной экспертизы условий труда.

2.12.3. Государственная экспертиза условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда осуществляется департаментом бесплатно в отношении работников организаций, не входящих в группы компаний (корпорации, холдинги и иные объединения юридических лиц), имеющих филиалы, представительства и (или) дочерние общества, действующие на постоянной основе на территории нескольких субъектов Российской Федерации, в отношении работников которых государственную экспертизу проводит Федеральная служба по труду и занятости.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.14.1. Регистрация запроса заявителя о предоставлении государственной услуги осуществляется в день обращения заявителя за предоставлением государственной услуги.

2.14.2. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги не должен превышать 15 минут.

2.14.3. Порядок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги установлен пунктом 3.2. настоящего регламента.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственных услуг

2.15.1. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03» и «Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий. СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03».

2.15.2. Помещения должны быть оборудованы противопожарной системой, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой охраны.

2.15.3. Каждое рабочее место специалистов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройствам, бумагой, расходными материалами, канцелярскими товарами в количестве, достаточном для предоставления государственной услуги.

2.15.4. Требования к размещению мест ожидания:

места ожидания должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями (банкетками);

количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 3-х мест.

2.15.5. Требования к оформлению входа в здание:

здание должно быть оборудовано удобной лестницей с поручнями для свободного доступа заявителей в помещение;

центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и режиме работы учреждения;

вход и выход из здания оборудуются соответствующими указателями;

информационные таблички должны размещаться рядом с входом либо на двери входа так, чтобы их хорошо видели посетители;

фасад здания (строения) должен быть оборудован осветительными приборами.

2.15.6. Требования к местам для информирования, предназначенным для ознакомления заявителей с информационными материалами: места оборудуются информационными стендами, которые должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны (информационные стенды могут быть оборудованы карманами формата А4, в которых размещаются информационные листки).

2.15.7. Требования к местам приема заявителей:

кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием: номера кабинета; фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление государственной услуги;

рабочее место должностного лица должно обеспечивать ему возможность свободного входа и выхода из помещения при необходимости;

место для приема заявителя должно быть снабжено стулом, иметь место для письма и раскладки документов.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе, одним специалистом одновременно ведется прием или консультирование только одного заявителя.

2.15.8. В здании, в котором предоставляется государственная услуга, создаются условия для прохода инвалидов и маломобильных групп населения. Инвалидам в целях обеспечения доступности государственной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими государственной услуги наравне с другими лицами. Вход в здание оборудуется пандусом.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны иметь расширенные проходы, позволяющие обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски, а также должны быть оборудованы устройствами для озвучивания визуальной, текстовой информацией. Надписи, знаки иная текстовая и графическая информация дублируются знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

Глухонемым, инвалидам по зрению и другим лицам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается помощь по передвижению в помещениях и сопровождение.

На стоянке должны быть предусмотрены места для парковки специальных транспортных средств инвалидов. За пользование парковочным местом плата не взимается.

2.16. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

2.16.1. Показатели доступности государственной услуги:

1) транспортная доступность к местам предоставления государственной услуги;

2) обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга;

1) обеспечение предоставления государственной услуги с использованием возможностей областной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» и федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

2) размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте департамента: <http://sockomitet-nov.ru/>.

2.16.2. Показатели качества государственной услуги:

1) соблюдение срока предоставления государственной услуги;

2) соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении государственной услуги;

3) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения и действия (бездействие), принятые и осуществленные при предоставлении государственной услуги;

4) сокращение количества обращений и продолжительности сроков взаимодействия заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги.

2.16.3. Количество взаимодействий с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность:

2.16.3.1. Количество взаимодействий со специалистами структурных подразделений департамента при предоставлении государственной услуги в случае личного обращения заявителя не может превышать трех, в том числе обращение заявителя в структурное подразделение департамента за получением консультации (максимальное время консультирования 10 минут), представление заявителем в структурное подразделение департамента заявления и необходимых документов (максимальное время приема документов 15 минут) и обращение заявителя за результатом предоставления государственной услуги.

2.16.3.2. Если заявителя не удовлетворяет работа специалиста структурного подразделения департамента по вопросу консультирования либо приема документов, он может обратиться к руководителю департамента.

2.16.4. Возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий:

2.16.4.1. Заявители имеют возможность получить информацию о ходе предоставления государственной услуги, форм заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, в электронном виде на официальных сайтах департамента, областной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области».

2.17. Иные требования, в том числе, учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.17.1. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления государственной услуги, а также предоставление бланков (форм) заявлений и документов, необходимых для получения государственной услуги, при наличии технической возможности на официальном сайте департамента, а также с использованием областной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области».

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур:

3.1.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры (Приложение N 3):

- 1) прием заявления и необходимых документов для проведения государственной экспертизы условий труда, регистрация документов;
- 2) назначение специалиста, ответственного за проведение государственной экспертизы условий труда;
- 3) проведение государственной экспертизы условий труда по представленным документам и оформление заключения о соответствии (несоответствии) условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда;
- 4) подписание, утверждение заключения, регистрация в журнале государственной экспертизы условий труда;
- 5) уведомление заявителя об окончании проведения государственной экспертизы условий труда;
- 6) выдача документов заявителю.

3.2. Приём и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и необходимых документов

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в департамент заявления и документов, указанных в пунктах 2.6.2.1. – 2.6.2.3 настоящего регламента, независимо от способа их доставки.

3.2.2. Специалист структурного подразделения департамента проверяет наличие всех необходимых документов, указанных в пунктах 2.6.2.1. – 2.6.2.3 настоящего регламента.

3.2.3. При установлении факта отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям, указанным в настоящем регламенте, специалист структурного подразделения департамента объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

3.2.4. При приеме заявления специалист структурного подразделения департамента в случае необходимости делает копии подлинников представленных документов, заверяет их после сверки их с оригиналами штампом «копия верна», личной подписью с ее расшифровкой и датой заверения, возвращает подлинники заявителю, проверяет сведения, указанные в заявлении.

3.2.5. В случае если к заявлению, направленному в уполномоченный орган по почте, не приложены или приложены не все документы, предусмотренные пунктами 2.6.2.1. – 2.6.2.3 настоящего регламента, специалист структурного подразделения департамента в течение 5 рабочих дней с даты получения (регистрации) заявления возвращает заявителю заявление и приложенные к нему документы. В уведомлении о возврате заявления о предоставлении государственной услуги (Приложение № 4) указывается причина возврата. Возврат заявления и приложенных к нему документов осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

3.2.6. Специалист структурного подразделения департамента регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений о проведении государственной экспертизы условий труда (далее – Журнал регистрации заявлений) (Приложение № 5).

3.2.7. Результатом административной процедуры является прием заявления и документов и их регистрация.

Время выполнения данной административной процедуры не должно превышать 15 минут на один комплект документов.

3.3. Назначение специалиста, ответственного за проведение государственной экспертизы условий труда

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и документов в структурное подразделение департамента, уполномоченное на проведение государственной экспертизы условий труда – отдел труда и социального партнерства (далее – отдел).

3.3.2. Начальник отдела труда и социального партнерства (далее – руководитель государственной экспертизы) назначает государственного эксперта или группу государственных экспертов (формирует экспертную комиссию) и организует проведение государственной экспертизы условий труда (Приложение № 7).

3.3.3. Продолжительность административной процедуры - не более 20 минут.

3.4. Проведение государственной экспертизы условий труда по представленным документам и оформление заключения о соответствии (несоответствии) условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда.

3.4.1. Основанием для начала совершения административной процедуры является получение государственным экспертом (экспертной комиссией) условий труда, решения руководителя государственной

экспертизы о его назначении вместе с заявлением на предоставление государственной услуги проведения государственной экспертизы условий труда и документами, перечисленными в пунктах 2.6.2.1. – 2.6.2.3. настоящего регламента.

3.4.2. В течение семи рабочих дней со дня регистрации в департаменте заявления на предоставление государственной услуги проведения государственной экспертизы условий труда и документов, перечисленных в пунктах 2.6.2.1. – 2.6.2.3. настоящего регламента (далее – основания) государственным экспертом (экспертной комиссией) рассматриваются данные основания, определяется полнота содержащихся в них сведений об объектах государственной экспертизы условий труда, их достаточности для проведения государственной экспертизы условий труда и вносится предложение руководителю государственной экспертизы о проведении или не проведении государственной экспертизы условий труда (Приложение №8).

3.4.3. Государственный эксперт (экспертная комиссия) имеет право в процессе проведения государственной экспертизы запрашивать у заявителя дополнительную информацию, необходимую для оценки соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда.

3.4.4. При проведении государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда государственный эксперт (экспертная комиссия) анализирует отчет, последовательно проверяя на соответствие требованиям Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда" следующие обстоятельства:

а) соответствие данных о работодателе на титульном листе отчета данным, указанным в основаниях для государственной экспертизы условий труда;

б) в разделе I отчета:

соответствие данных об организации, проводившей специальную оценку условий труда, ее экспертах, участвовавших в проведении специальной оценки условий труда, данным, содержащимся в соответствующих реестрах, оператором которых является Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации;

соответствие данных об аккредитации организации, проводившей специальную оценку условий труда, данным, содержащимся в Реестре органов по сертификации и аккредитованных испытательных лабораторий (центров);

наличие регистрации средств измерения, использованных в ходе проведения специальной оценки условий труда, в Государственном реестре средств измерений;

соответствие использованных в ходе проведения специальной оценки условий труда средств измерения вредным и (или) опасным факторам производственной среды и трудового процесса, идентифицированным в ходе

проведения специальной оценки условий труда;

наличие сведений о проверке средств измерения, использованных в ходе проведения специальной оценки условий труда;

в) в разделе II отчета:

правильность отнесения рабочих мест к аналогичным при наличии таковых;

соответствие сведений о рабочем месте (рабочих местах) сведениям, указанным в заявлении;

правильность идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса в соответствии с Классификатором вредных и (или) опасных производственных факторов, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 января 2014 г. N 33н "Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению", а также их источников на исследуемом рабочем месте (рабочих местах);

правильность отнесения рабочего места (рабочих мест) к подлежащим декларированию соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда по материалам отчета;

г) в протоколах испытаний (измерений):

соответствие данных об организации, проводящей специальную оценку условий труда, экспертах и других специалистах, проводивших исследования (испытания) и измерения вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, об испытательной лаборатории (центре), об использовавшихся средствах измерений сведениям, указанным в разделе I отчета;

соответствие данных о работодателе данным, указанным на титульном листе отчета;

соответствие данных о рабочих места данным, указанным в разделе II отчета;

соответствие измеренных (испытанных) величин идентифицированным на рабочем месте (рабочих местах) и указанным в разделе II отчета вредным и (или) опасным факторам производственной среды и трудового процесса;

соответствие примененных в ходе проведения специальной оценки условий труда метода исследований (испытаний) и (или) методики (метода) измерений идентифицированным на рабочем месте (рабочих местах) вредным и (или) опасным факторам производственной среды и трудового процесса;

правильность применения в ходе проведения специальной оценки условий труда нормативных правовых актов, регламентирующих предельно допустимые уровни или предельно допустимые концентрации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса;

д) в разделе III отчета:

соответствие данных о работодателе данным, указанным в основаниях для государственной экспертизы условий труда и на титульном листе отчета;

соответствие наименования профессии (должности) работника (работников) наименованиям профессий (должностей) работников, указанных в Общероссийском классификаторе профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов;

соответствие указанных в строке 030 Карты специальной оценки условий труда (далее - Карта) (входит в состав отчета) вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса перечню используемого (эксплуатируемого) на рабочем месте (рабочих местах) оборудования, сырья и материалов;

правильность определения класса (подкласса) условий труда, в том числе с учетом оценки эффективности средств индивидуальной защиты;

правильность предоставления работнику (работникам) указанных в строке 040 Карты гарантий и компенсаций;

е) правильность и полноту сведений, указанных в протоколе оценки эффективности средств индивидуальной защиты на рабочем месте (рабочих местах), их соответствие данным строки 030 Карты;

ж) соответствие данных и правильность заполнения Сводной ведомости результатов проведения специальной оценки условий труда (входит в состав отчета) данным Карты (Карт) и прилагаемых к ним протоколов результатов испытаний (измерений);

з) соответствие данных и правильность заполнения Перечня рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда на рабочем месте (рабочих местах) (входит в состав отчета) данным строки 050 Карты указанного рабочего места (рабочих мест).

3.4.4.1. Продолжительность административной процедуры – не более 65 минут на одно рабочее место.

3.4.5. При проведении государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда государственный эксперт (экспертная комиссия) анализирует отчет и иные представленные заявителем документы, последовательно проверяя их на соответствие требованиям трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, локальных нормативных актов работодателя, отраслевым (межотраслевым) соглашениям и коллективным договорам (при наличии), а также объем и порядок предоставления работнику (работникам), занятым на рабочих местах с вредными и (или) опасными условиями труда, следующих гарантий и компенсаций:

а) сокращенной продолжительности рабочей недели;

б) ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска;

в) оплаты труда в повышенном размере;

г) иных гарантий и компенсаций, предусмотренных трудовым законодательством, нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, отраслевыми (межотраслевыми) соглашениями, коллективными договорами, локальными нормативными актами работодателя.

3.4.5.1. Продолжительность административной процедуры – не более 60 минут на одно рабочее место.

3.4.6. При проведении государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников государственный эксперт (экспертная комиссия) анализирует отчет, последовательно проверяя на соответствие требованиям трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права:

а) техническое состояние зданий, сооружений, оборудования, технологических процессов, применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов, а также средств индивидуальной и коллективной защиты работника (работников) на рабочем месте (рабочих местах);

б) состояние санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работника (работников);

в) установленные режимы труда и отдыха работника (работников);

г) проведенные работы по установлению наличия на рабочем месте (рабочих местах) работника (работников) вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса.

3.4.6.1. Продолжительность административной процедуры – не более 70 минут на одно рабочее место.

3.4.7. Государственный эксперт (экспертная комиссия) вправе по договоренности с работодателем посетить исследуемое рабочее место (рабочие места) для получения необходимой информации в целях проводимой государственной экспертизы условий труда.

3.4.8. Проведение исследований (испытаний) и измерений факторов производственной среды и трудового процесса с привлечением аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров).

3.4.8.1. В случае, если в заявлении, определении судебного органа или представлении государственной инспекции труда указывается на несогласие с результатами проведенных исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, а также при проведении государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников могут проводиться исследования (испытания) и измерения вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочих местах, в отношении которых проводится государственная экспертиза условий труда, с привлечением аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров), в том числе на основании гражданско-правовых договоров.

3.4.8.2. При проведении государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда в соответствии с подпунктом "а" пункта 1.2.1. настоящего регламента, за исключением случаев, когда заявителем является орган исполнительной власти, проведение исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса осуществляется за счет средств заявителя.

При проведении государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников в соответствии с подпунктом "а" пункта 1.2.1. настоящего регламента, за исключением случаев, когда заявителем является орган исполнительной власти, проведение исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса осуществляется за счет средств заявителя.

В случае проведения государственной экспертизы условий труда в соответствии с подпунктом "в" пункта 1.2.1. настоящего регламента проведение исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса организуется Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации за счет средств федерального бюджета по обращениям органа государственной экспертизы условий труда.

В иных случаях, не указанных в настоящем пункте, проведение исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса осуществляется за счет средств органа государственной экспертизы условий труда.

3.4.8.3. Решение о проведении исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса (Приложение № 9) принимается руководителем государственной экспертизы по представлению государственного эксперта (экспертной комиссии) (Приложение № 10) и должно содержать расчет объема необходимых к проведению исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и, в случае проведения таких исследований (испытаний) и измерений за счет средств заявителя или работодателя, стоимости их проведения, определяемой на основе изучения предложений по проведению аналогичных исследований (испытаний) или измерений не менее чем трех аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров).

3.4.8.4. В случае принятия решения о проведении исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса руководитель государственной экспертизы в течение трех рабочих дней со дня его принятия информирует заявителя, судебный орган или государственную инспекцию труда, а также работодателя, на рабочих местах которого будут проведены исследования (испытания) и измерения вредных и (или) опасных

факторов производственной среды и трудового процесса, о принятии такого решения посредством направления соответствующего уведомления (Приложение № 11) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или с использованием информационно-телекоммуникационных технологий в случае направления заявления в виде электронного документа.

3.4.8.5. При необходимости проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса за счет средств заявителя или работодателя, заявитель или работодатель обязаны в течение десяти рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 3.4.8.4. настоящего регламента, представить в орган государственной экспертизы условий труда документальное подтверждение внесения на соответствующий лицевой счет органа государственной экспертизы условий труда средств в качестве оплаты проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса.

В случае отсутствия документального подтверждения указанной в настоящем пункте оплаты руководителем государственной экспертизы принимается решение о невозможности проведения государственной экспертизы условий труда, о чем делается соответствующая запись в заключении государственной экспертизы условий труда.

В случае отсутствия документального подтверждения указанной в настоящем пункте оплаты, произвести которую в соответствии с абзацем вторым пункта 3.4.8.2. настоящего регламента должен работодатель, копия заключения государственной экспертизы условий труда направляется в адрес государственной инспекции труда по месту нахождения рабочих мест, в отношении условий труда на которых проводилась государственная экспертиза условий труда, для принятия решения о проведении мероприятий по государственному контролю (надзору) за соблюдением требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, на указанных рабочих местах.

3.4.9. По результатам государственной экспертизы условий труда государственным экспертом (экспертной комиссией) составляется проект заключения государственной экспертизы условий труда, в котором указываются:

а) наименование органа государственной экспертизы условий труда с указанием почтового адреса, фамилии, имени, отчества (при наличии) руководителя, а также должности, фамилии, имени, отчества (при наличии) государственного эксперта (членов экспертной комиссии), проводившего (проводивших) государственную экспертизу условий труда;

б) основание для государственной экспертизы условий труда с указанием даты регистрации в органе государственной экспертизы условий труда;

в) данные о заявителе, судебном органе, государственной инспекции труда – полное наименование (для юридических лиц), фамилия, имя,

отчество (при наличии) (для физических лиц), почтовый адрес;

г) период проведения государственной экспертизы условий труда с указанием даты начала и окончания ее проведения;

д) объект государственной экспертизы условий труда;

е) наименование работодателя или его обособленного подразделения, в отношении условий труда на рабочих местах которого проводится государственная экспертиза условий труда;

ж) сведения о рабочих местах, в отношении условий труда на которых проводится государственная экспертиза условий труда (индивидуальный номер рабочего места, наименование профессии (должности) работника (работников), занятого на данном рабочем месте);

з) перечень документов, представленных в составе оснований для государственной экспертизы условий труда и (или) полученных по запросу департамента.

3.4.10. В проекте заключения государственной экспертизы условий труда, составленном по результатам проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда, дополнительно указываются сведения об организации (организациях), проводившей специальную оценку условий труда, включающие:

а) полное наименование организации, проводившей специальную оценку условий труда, ее порядковый номер и дата внесения в реестр организаций, проводящих специальную оценку условий труда (для организаций, аккредитованных в порядке, действовавшем до дня вступления в силу Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда", в качестве организаций, оказывающих услуги по аттестации рабочих мест по условиям труда и внесенных в реестр организаций, оказывающих услуги в области охраны труда, до их внесения в реестр организаций, проводящих специальную оценку условий труда, указывается номер и дата внесения в реестр организаций, оказывающих услуги в области охраны труда);

б) фамилию, имя, отчество (при наличии) эксперта организации, проводившей специальную оценку условий труда, номер сертификата эксперта на право проведения работ по специальной оценке условий труда и дата его выдачи.

3.4.11. В зависимости от объекта государственной экспертизы условий труда в проекте заключения государственной экспертизы условий труда содержится один из следующих выводов:

а) о качестве проведения специальной оценки условий труда;

б) об обоснованности предоставления (непредоставления) и объемов предоставляемых гарантий и компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

в) о соответствии фактических условий труда работников государственным нормативным требованиям охраны труда.

3.4.12. Выводы, содержащиеся в проекте заключения государственной экспертизы условий труда, должны быть подробными и обоснованными.

3.4.13. Во всех случаях выявления несоответствия государственным нормативным требованиям охраны труда документов, представленных в составе оснований для государственной экспертизы условий труда или полученных по запросу органа государственной экспертизы условий труда, в проекте заключения государственной экспертизы условий труда приводится подробное описание выявленного несоответствия с обязательным указанием наименования и реквизитов нарушаемого нормативного правового акта, содержащего государственные нормативные требования охраны труда.

3.5. Подписание, утверждение заключения, регистрация в журнале регистрации заключений государственной экспертизы условий труда

3.5.1. Проект заключения государственной экспертизы условий труда составляется в двух экземплярах, подписывается государственным экспертом (членами экспертной комиссии) и утверждается руководителем государственной экспертизы.

3.5.2. Члены экспертной комиссии в случае несогласия с выводами, содержащимися в проекте заключения государственной экспертизы условий труда, вправе изложить в письменной форме свое особое мнение и приложить его к проекту заключения государственной экспертизы условий труда.

Особое мнение члена экспертной комиссии подлежит рассмотрению на заседании экспертной комиссии под председательством руководителя государственной экспертизы, по результатам которого может быть принято решение о внесении изменений в проект заключения государственной экспертизы условий.

Решение экспертной комиссии принимается большинством голосов ее членов, фиксируется в протоколе заседания экспертной комиссии (Приложение № 12), который утверждается руководителем государственной экспертизы.

3.5.3. Подписанное и утвержденное заключение регистрируется в журнале регистрации заключений государственной экспертизы условий труда (Приложение № 6).

3.6. Уведомление заявителя об окончании проведения государственной экспертизы условий труда

3.6.1. Основанием для уведомления заявителя об окончании предоставления государственной услуги является утверждение заключения руководителем экспертизы и его регистрация в журнале регистрации заключений государственной экспертизы условий труда.

3.6.2. Специалист, ответственный за проведение государственной экспертизы условий труда, уведомляет заявителя письменно или по телефону об окончании проведения государственной экспертизы условий труда.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры

- 2 рабочих дня с даты регистрации государственной экспертизы условий труда в журнале государственной экспертизы условий труда.

3.7. Выдача заключения заявителю

3.7.1. Не позднее трех рабочих дней с момента утверждения заключения государственной экспертизы условий труда один экземпляр заключения:

а) выдается на руки заявителю (его полномочному представителю) или направляется ему почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

б) направляется в соответствующий судебный орган или государственную инспекцию труда почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.7.2. Копии заключения государственной экспертизы условий труда направляются работодателю (в случае, если работодатель не является заявителем) и организации, проводившей специальную оценку условий труда (в случае, если государственная экспертиза условий труда проводилась в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда).

3.7.3. Сведения о результатах проведенной государственной экспертизы условий труда направляются органом государственной экспертизы условий труда в Федеральную государственную информационную систему учета результатов проведения.

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда" до 1 января 2016 года сведения о результатах государственной экспертизы условий труда передаются в Федеральную службу по труду и занятости в порядке, установленном Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

3.7.4. Заявление и документы, представленные для проведения государственной экспертизы условий труда, хранятся в органе государственной экспертизы условий труда.

3.7.5. В случае утраты заключения государственной экспертизы условий труда заявитель, судебный орган, государственная инспекция труда вправе получить в органе государственной экспертизы условий труда дубликат этого заключения.

Дубликат заключения государственной экспертизы условий труда не позднее десяти рабочих дней с даты получения органом государственной экспертизы условий труда письменного обращения о его выдаче:

выдается на руки заявителю (его полномочному представителю) или направляется ему почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

направляется в соответствующий судебный орган или государственную инспекцию труда почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

4. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами отдела положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. Текущий контроль за деятельностью по предоставлению государственной услуги осуществляется заместителем руководителя департамента труда и социальной защиты населения Новгородской области, курирующим деятельность отдела. Текущий контроль предусматривает проведение проверок полноты, своевременности и качества предоставления государственной услуги, оснований для предоставления государственной услуги, отказа в предоставлении государственной услуги, выявление и устранение нарушений прав заинтересованных лиц, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.1.1 Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, соблюдения и исполнения положений административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, выявления и обеспечения устранения выявленных нарушений (далее проверка), рассмотрения обращений заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействие) должностных лиц Департамента.

4.1.2. Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) ответственных должностных лиц.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.2.1. Периодичность осуществления текущего контроля полноты и качества предоставления государственной услуги устанавливается руководителем департамента.

4.2.2. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся по конкретным обращениям получателей государственной услуги или их законных представителей.

4.3. Порядок привлечения к ответственности должностных лиц и специалистов учреждения за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

4.3.1. Комиссия по проведению проверки имеет право:

1) разрабатывать предложения по вопросам предоставления государственной услуги;

2) привлекать к своей работе экспертов, специализированные консультационные, оценочные и иные организации.

4.3.2. Комиссия по проведению проверки прекращает свою деятельность после окончания проведения проверки. Результаты деятельности комиссии по проведению проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.3.3. Справка подписывается председателем комиссии по проведению проверки.

4.3.4. По результатам проверок руководитель Департамента дает указания по устранению выявленных нарушений, контролирует их исполнение.

В случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Контроль за ходом рассмотрения обращений могут осуществлять их авторы на основании устной информации, полученной по справочному телефону департамента, а также информации, полученной из департамента по запросу в письменной или электронной форме.

4.4.2. Общественный контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется общественными объединениями и иными некоммерческими организациями в соответствии с их уставами, а также гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу а также его должностных лиц

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) департамента и (или) его должностных лиц при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба)

5.1.1. Заявитель при получении государственной услуги вправе обжаловать действия (бездействие) и решения должностных лиц департамента, ответственных за предоставление государственной услуги, путем подачи в департамент жалобы на нарушение порядка предоставления государственной услуги (далее - жалоба).

5.2. Предмет жалобы

1.1.1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении

государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области;

7) отказ департамента, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц и специалистов в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. Срок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не должен превышать 3 рабочих дней с момента обнаружения ошибки или получения от заявителя в письменной форме заявления об ошибке в документах.

1.1.2. Жалоба должна содержать:

1) наименование департамента, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица или специалиста, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) департамента, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица или специалиста;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) учреждения, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица или специалиста. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.3. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

5.3.1. Для обжалования действий (бездействия) должностных лиц либо специалиста, а также принятого решения по предоставлению государственной услуги в досудебном (внесудебном) порядке заявитель направляет письменное обращение, в том числе при личном приеме, или в электронном виде:

1) руководителю структурного подразделения департамента - при обжаловании действий (бездействия) специалистов структурного подразделения департамента;

2) руководителю департамента - при обжаловании действий (бездействия) и решений руководителя структурного подразделения департамента.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.4.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы.

5.4.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в департамент. Жалобы на решения, принятые руководителем департамента, подаются заместителю Губернатора Новгородской области, курирующему деятельность департамента.

5.4.3. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта департамента, а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

5.4.4. Жалоба должна содержать:

- наименование департамента, должностного лица департамента, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) департамента, должностного лица департамента;

- доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) департамента или структурного подразделения департамента, должностного лица департамента или структурного подразделения департамента. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), либо их копии, подтверждающие доводы Заявителя.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

5.5.1. Жалоба, поступившая в департамент, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа департамента, должностного лица департамента в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

5.6. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации

5.6.1. Основания для приостановления рассмотрения жалоб отсутствуют.

5.6.2. Ответ на обращение не дается в случаях, если:

- 1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- 2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.7. Результат рассмотрения жалобы

1.1.1. По результатам рассмотрения жалобы департамент принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяют жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных департаментом, предоставляющим государственную услугу, должностным лицом или специалистом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, а также в иных формах;
- 2) отказывают в удовлетворении жалобы.

1.1.2. Департамент отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- а) наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- б) подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) наличия решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с Административным регламентом в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.8. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

5.8.1. В течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.7.1 настоящего регламента, Заявителю в письменной форме или по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. Порядок обжалования решения по жалобе

5.9.1. В случае, если Заявитель не удовлетворен решением, принятым в результате рассмотрения жалобы, то Заявитель вправе обжаловать данное решение в органы контроля (надзора) и (или) в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Право Заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.10.1. При рассмотрении жалобы заявитель имеет право:

- представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;
- знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;
- получать письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов, уведомление о переадресации жалобы в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в жалобе вопросов;
- обращаться с жалобой на принятое решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением жалобы в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения жалобы.

5.11. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

5.11.1. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на информационных стендах, а также может быть сообщена заявителю с использованием почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты либо на личном приеме.

Приложение № 1

к Административному регламенту
предоставления государственной услуги по
осуществлению в установленном порядке
государственной экспертизы условий труда

**Руководителю департамента труда и
социальной защиты населения
Новгородской области**

от _____
(инициалы, фамилия)

(фамилия, имя, отчество работника или
наименование организации (органа) – получателя
государственной услуги, почтовый адрес заявителя,
адрес электронной почты (при наличии))

Заявление

**о предоставлении государственной услуги по осуществлению
в установленном порядке государственной экспертизы условий труда**

Прошу провести государственную экспертизу условий труда в целях
оценки качества проведения специальной оценки условий труда

_____ (указать объект (ы) государственной экспертизы условий труда)

Сведения об организации (организациях), проводившей (их) специаль-
ную оценку условий труда:

Полное наименование организации _____

Регистрационный номер в Реестре _____ Дата внесения в Реестр _____

Почтовый адрес _____

Сведения о ранее проведенных государственных экспертизах условий
труда: _____

_____ (указать, когда и кем ранее проводилась государственная экспертиза условий труда)

Сведения об оплате государственной экспертизы условий труда _____

_____ (указать реквизиты платежных документов)

Перечень прилагаемых документов и материалов указан на обороте.

_____ должность <*>

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

_____ (дата) <*>

<*> Юридическими лицами не указываются, если эти данные содержатся в реквизитах на
официальном бланке органа (организации).

<*> Физическими лицами не указывается.

**Перечень прилагаемых документов и материалов
к заявлению о проведении государственной экспертизы условий труда
в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и
компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда**

Наименование документов и материалов	Количество документов	Количество листов
Отчет о проведении специальной оценки условий труда <1>		
Предписания должностных лиц государственных инспекций труда об устранении выявленных в ходе проведения мероприятий по государственному контролю (надзору) за соблюдением требований Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда" нарушений (при наличии)		
<2>		

<1> Форма отчета утверждена приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 января 2014 г. N 33н "Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению" (зарегистрирован Минюстом России 21 марта 2014 г. N 31689).

<2> указать другие документы и материалы, которые заявитель считает целесообразным представить на экспертизу.

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по осуществлению в установленном порядке государственной экспертизы условий труда

Руководителю департамента труда и социальной защиты населения Новгородской области

от _____
 (инициалы, фамилия)

 (фамилия, имя, отчество работника или
 наименование организации (органа) – получателя
 государственной услуги, почтовый адрес заявителя,
 адрес электронной почты (при наличии))

**Заявление
о предоставлении государственной услуги по осуществлению
в установленном порядке государственной экспертизы условий труда**

Прошу провести государственную экспертизу условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными и условиями труда

_____ (указать объект (ы) государственной экспертизы условий труда)

Сведения о ранее проведенных государственных экспертизах условий труда: _____
 _____ (указать, когда и кем ранее проводилась государственная экспертиза условий труда)

Перечень прилагаемых документов и материалов указан на обороте.

_____ (дата) <*>

_____ должность <*>

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

 <*> Юридическими лицами не указываются, если эти данные содержатся в реквизитах на официальном бланке органа (организации).

<*> Физическими лицами не указывается.

**Перечень прилагаемых документов и материалов
к заявлению о проведении государственной экспертизы условий труда
в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и
компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда**

Наименование документов и материалов	Количество документов	Количество листов
Отчет <1>		
Иные документы, содержащие результаты исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочих местах (при наличии)		
Коллективный договор (при наличии),		
Трудовой договор (трудовые договоры)		
Локальные нормативные акты, устанавливающие обязательства работодателя по соблюдению прав работников на безопасные условия труда		
Локальные нормативные акты, устанавливающие обязательства работодателя по соблюдению прав работников на предоставление гарантий и компенсаций в связи с работой во вредных и (или) опасных условиях труда		
Положение о системе оплаты труда работников (при наличии)		
Локальные нормативные акты работодателя, устанавливающие условия и объемы предоставляемых гарантий и компенсаций работникам за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, в том числе продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, сокращенной продолжительности рабочего времени, размер повышения оплаты труда		
Список работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным медицинским осмотрам		
Копия заключительного акта о результатах проведенных периодических медицинских осмотров работников за последний год		
<2>		

<1> Форма отчета утверждена приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 января 2014 г. N 33н "Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению" (зарегистрирован Минюстом России 21 марта 2014 г. N 31689).

<2> указать другие документы и материалы, которые заявитель считает целесообразным представить на экспертизу

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по осуществлению в установленном порядке государственной экспертизы условий труда

Руководителю департамента труда и социальной защиты населения Новгородской области

от _____
 (инициалы, фамилия)

 (фамилия, имя, отчество работника или

 наименование организации (органа) – получателя

 государственной услуги)

Заявление

о предоставлении государственной услуги по осуществлению в установленном порядке государственной экспертизы условий труда

Прошу провести государственную экспертизу условий труда в целях оценки фактических условий труда работников:

_____ указать объект (ы) оценки

Сведения о ранее проведенных государственных экспертизах условий труда: _____

(указать, когда и кем ранее проводилась государственная экспертиза условий труда)

Перечень прилагаемых документов и материалов указан на обороте.

_____ (дата) <*>

_____ должность <***>

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

 <*> Юридическими лицами не указываются, если эти данные содержатся в реквизитах на официальном бланке органа (организации).

<***> Физическими лицами не указывается.

**Перечень прилагаемых документов и материалов
к заявлению о проведении государственной экспертизы условий труда
в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и
компенсаций за работу с вредными и (или) опасными и условиями труда**

Наименование документов и материалов	Количество документов	Количество листов
Отчет <1>		
Иные документы, содержащие результаты исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочих местах (при наличии)		
Коллективный договор (при наличии),		
Трудовой договор (трудовые договоры)		
Локальные нормативные акты, устанавливающие условия труда работника (работников), включая режимы труда и отдыха		
предписания должностных лиц государственных инспекций труда и Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору и ее территориальных органов об устранении нарушений обязательных требований, выявленных в ходе проведения мероприятий по государственному надзору в установленной сфере деятельности (при наличии).		
<2>		

<1> Форма отчета утверждена приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 января 2014 г. N 33н "Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению" (зарегистрирован Минюстом России 21 марта 2014 г. N 31689).

<2> указать другие документы и материалы, которые заявитель считает целесообразным представить на экспертизу

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по осуществлению в установленном порядке государственной экспертизы условий труда

Руководителю департамента труда и социальной защиты населения Новгородской области

от _____ (инициалы, фамилия)
 _____ (фамилия, имя, отчество гражданина-получателя государственной услуги)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____ (фамилия, имя, отчество),
 _____, (далее – Субъект)
 _____ серия _____ № _____
 (вид документа, удостоверяющего личность)
 выдан _____
 _____ (когда и кем)

зарегистрированный (ая) по адресу

даю своё согласие _____ департаменту труда и социальной защиты населения
 _____ (наименование оператора, получающего согласие Субъекта)
 Новгородской области

(далее – Оператор) на обработку своих персональных данных, на следующих условиях:

1. Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъекта исключительно для проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки _____

_____ (указать цель государственной экспертизы условий труда)

2. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:
 фамилия, имя, отчество;
 дата рождения;
 паспортные данные;
 страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде РФ;
 сведения об образовании и специальности;
 место работы, должность (профессия);
 содержание трудового договора;
 сведения о системе оплаты труда;
 сведения об условиях труда на рабочем месте;
 сведения о прохождении предварительных и периодических медицинских осмотров;
 номера контактных телефонов;
 адрес регистрации по месту жительства и фактический адрес проживания;

прочие: _____

(указать)

3. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, в порядке, определенном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных законодательством и нормативными документами вышестоящих органов.

4. Настоящее согласие действует до подписания и утверждения заключения государственной экспертизы условий труда.

5. Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом по письменному заявлению в любой момент или в случае неправомерного использования Оператором предоставленных данных.

6. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п. 4 ст. 14 Федерального закона от 27 июня 2006 № 152-ФЗ).

Подтверждаю, что даю согласие на обработку персональных данных свободно, по своей воле и в своем интересе.

« ____ » _____ 201 ____ г.
(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по осуществлению в установленном
порядке государственной экспертизы
условий труда

**БЛОК-СХЕМА
ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПРОВЕДЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ УСЛОВИЙ ТРУДА**

**Прием заявления и необходимых документов для проведения
государственной экспертизы условий труда, регистрация документов**

**Назначение специалиста, ответственного за проведение
государственной экспертизы условий труда**

**Проведение государственной экспертизы условий труда по
представленным документам и оформление заключения о соответствии
(несоответствии) условий труда государственным нормативным
требованиям охраны труда**

**Подписание и утверждение заключения, регистрация в журнале
регистрации заключений государственной экспертизы условий труда**

**Уведомление заявителя об окончании проведения государственной
экспертизы условий труда**

Выдача заключения заявителю

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по осуществлению в установленном
порядке государственной экспертизы
условий труда

Угловой штамп
департамента

(наименование или ФИО заявителя)

(адрес заявителя)

**О возврате заявления на
проведение государственной
экспертизы условий труда**

В соответствии с пунктом 20 Порядка проведения государственной экспертизы условий труда, утвержденного Приказом Минтруда России от 12 августа 2014 N 549н (далее – Порядок), департамент труда и социальной защиты населения Новгородской области отказывает в проведении государственной экспертизы условий труда и возвращает заявление о проведении государственной экспертизы условий труда с приложенными к заявлению документами, в связи с выявлением следующих нарушений подпунктов а), б), в) пункта 20 Порядка

(указать допущенные нарушения)

Руководитель департамента:

подпись

расшифровка подписи

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по осуществлению в установленном
порядке государственной экспертизы
условий труда

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений о проведении государственной экспертизы
условий труда

№ п/п	Дата регистрации	Регистраци- онный номер	Полное наименование заявителя (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество заявителя (для физических лиц)	Почтовый адрес заявителя, адрес электронной почты (при наличии)	Наименование объекта государственной экспертизы условий труда	Сведения об оплате государственной экспертизы условий труда
1	2	3	4	5	6	7

ЖУРНАЛ

[illegible]

к Административному регламенту
предоставления государственной услуги по
осуществлению в установленном порядке
государственной экспертизы условий труда

Департамент труда и социальной защиты населения Новгородской области
Отдел труда и социального партнерства
РУКОВОДИТЕЛЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ

Назначить _____

(фамилия, имя, отчество государственного эксперта или членов экспертной комиссии)

государственным (ми) экспертом (ами) для проведения государственной
экспертизы условий труда в целях _____

(указать объект экспертизы условий труда)

на основании _____

(указать основание для проведения государственной экспертизы)

Срок проведения государственной экспертизы _____

(определяется в зависимости от

трудоемкости экспертных работ)

Начальник отдела труда и
социального партнерства —
руководитель государственной
экспертизы

подпись

расшифровка подписи

« ____ » _____ 201__ года

Приложение № 8

к Административному регламенту
предоставления государственной услуги по
осуществлению в установленном порядке
государственной экспертизы условий труда

Начальнику отдела труда и
социального партнерства
департаamenta труда и социальной
защиты населения Новгородской
области – руководителю
государственной экспертизы

(инициалы, фамилия)

Государственный эксперт _____

(фамилия, имя, отчество государственного эксперта)

Экспертная комиссия в составе _____

(фамилия, имя, отчество членов экспертной комиссии)

на основании _____

(указать пункты настоящего административного регламента)

вносит предложение _____

(о проведении или о непроведении – нужное вписать)

государственной экспертизы условий труда в целях оценки _____

(указать объект

государственной экспертизы условий труда)

по _____

(основание для проведения или непроведения государственной экспертизы условий труда)

Государственный (ые) эксперт (ы):

подпись

расшифровка подписи

«___» _____ 201__ года

подпись

расшифровка подписи

«___» _____ 201__ года

подпись

расшифровка подписи

«___» _____ 201__ года

к Административному регламенту
предоставления государственной услуги по
осуществлению в установленном порядке
государственной экспертизы условий труда

Департамент труда и социальной защиты населения Новгородской области
Отдел труда и социального партнерства
РУКОВОДИТЕЛЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ

РЕШЕНИЕ

**о проведении исследований (испытаний) и измерений вредных и (или)
опасных факторов производственной среды и трудового процесса**

На основании Представления № ___/___ от « ___ » _____ 201__ года
государственного(ых) эксперта(ов)

(фамилия, инициалы)

провести исследования (испытания) и измерения вредных и (или) опасных
факторов производственной среды и трудового процесса на следующих
рабочих местах:

Таблица 1

Индивиду- альный номер рабочего места	Наименование рабочего места и источников вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса	Наличие аналогичного рабочего места (рабочих мест) (указать индивиду- альный номер рабочего места)	Наименование подлежащих исследованию (испытанию), измерению вредных и (или) опасных факторов производствен- ной среды и трудового процесса	Объем подлежащих исследованию (испытанию), измерению вредных и (или) опасных факторов производствен- ной среды и трудового процесса с учетом проведения исследований на аналогичных рабочих местах

На основании пункта 28 Порядка проведения государственной
экспертизы условий труда, утвержденного приказом Минтруда России от
12 августа 2014 № 540н, исследования (испытания) и измерения вредных и
(или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса

провести

за

счет

(указать кого)

Стоимость проведения исследования (испытания) и измерения вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, определяемая на основе изучения предложений по проведению аналогичных исследований (испытаний) трех аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров)

Таблица 2

Индивиду- альный номер рабочего места	Наименование рабочего места и источников вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса	Наименование подлежащих исследованию (испытанию), измерению вредных и (или) опасных факторов производствен- ой среды и трудового процесса	Объем подлежащих исследованию (испытанию), измерению вредных и (или) опасных факторов производствен- ной среды и трудового процесса с учетом проведения исследований на аналогичных рабочих местах	Стоимость проведения работ (руб.) на основе изучения предложений трех аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров) ¹ (рублей)	
				A	
				Б	
				В	
				A	
				Б	
				В	
ИТОГО:				A	
				Б	
				В	

<1> А -

(полное наименование организации, регистрационный номер аттестата аккредитации организации, дата выдачи аттестата аккредитации организации, дата истечения срока действия аттестата аккредитации организации)

Б -

(полное наименование организации, регистрационный номер аттестата аккредитации организации, дата выдачи аттестата аккредитации организации, дата истечения срока действия аттестата аккредитации организации)

В -

(полное наименование организации, регистрационный номер аттестата аккредитации организации, дата выдачи аттестата аккредитации организации, дата истечения срока действия аттестата аккредитации организации)

Исходя из рассмотренных предложений аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров) принято решение проведение исследования (испытания) и измерения вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса поручить

(полное наименование организации, регистрационный номер аттестата аккредитации организации, дата выдачи аттестата аккредитации организации, дата истечения срока действия аттестата аккредитации организации)

Начальник отдела труда и
социального партнерства —
руководитель государственной
экспертизы

подпись

расшифровка подписи

« ____ » _____ 201__ года

Приложение № 10

к Административному регламенту
предоставления государственной услуги по
осуществлению в установленном порядке
государственной экспертизы условий труда

Начальнику отдела труда и
социального партнерства департамента
труда и социальной защиты населения
Новгородской области – руководителю
государственной экспертизы

(инициалы, фамилия)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ № ____/____

В связи с

(указать причину в соответствии с пунктом 3.4.8.1. настоящего регламента)

прошу организовать проведение исследования (испытания) факторов
производственной среды и трудового процесса на следующих рабочих местах:

Индивиду- альный номер рабочего места	Наименование рабочего места и источников вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса	Численность работников, занятых на данном рабочем месте (чел.)	Наличие аналогичного рабочего места (рабочих мест) (указать индивиду- альный номер рабочего места)	Наименование вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и продолжительность их воздействия на работника в течение рабочего дня (смены) (час.)

Государственный (ые) эксперт (ы):

подпись

расшифровка подписи

« ____ » ____ 201__ года

подпись

расшифровка подписи

« ____ » ____ 201__ года

подпись

расшифровка подписи

« ____ » ____ 201__ года

к Административному регламенту
предоставления государственной услуги по
осуществлению в установленном порядке
государственной экспертизы условий труда

Департамент труда и социальной защиты населения Новгородской области
Отдел труда и социального партнерства
РУКОВОДИТЕЛЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ

(наименование адресата)

(почтовый адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о проведении исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса

На основании пункта 27 Порядка проведения государственной экспертизы условий труда, утвержденного приказом Минтруда России от 12 августа 2014 № 549н (далее – Порядок), принято решение о проведении исследования (испытания) и измерения вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса с привлечением аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров) на следующих рабочих местах:

Таблица 1

Индивидуальный номер рабочего места	Наименование рабочего места и источников вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса	Наличие аналогичного рабочего места (рабочих мест) (указать индивидуальный номер рабочего места)	Наименование подлежащих исследованию (испытанию), измерению вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса	Стоимость проведения работ (руб.) на основе изучения предложений трех аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров)
ИТОГО:				

В соответствии с пунктом 28 Порядка проведение исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса осуществляется за счет средств

(указать: заявителя или работодателя или федерального бюджета или органа государственной экспертизы условий труда)

Стоимость исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, определенная на основе изучения предложений по проведению аналогичных работ трех аккредитованных в установленном порядке измерительных лабораторий (центров), приведена в таблице 1.

В соответствии с пунктом 31 Порядка Вы обязаны в течение 10 рабочих дней со дня получения настоящего уведомления представить в орган государственной экспертизы условий труда документальное подтверждение внесения на лицевой счет департамента труда и социальной защиты населения Новгородской области _____

(банковские реквизиты лицевого счета)

оплаты проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса в сумме _____ руб. _____ коп. _____ руб. _____ коп.

(прописью)

Начальник отдела труда и
социального партнерства —
руководитель государственной
экспертизы

подпись

расшифровка подписи

« ____ » _____ 201__ года

Приложение № 12

к Административному регламенту
предоставления государственной услуги по
осуществлению в установленном порядке
государственной экспертизы условий труда

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель государственной
экспертизы – начальник отдела
труда и социального партнерства

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» __ 201__ г.

ПРОТОКОЛ

заседания экспертной комиссии по проведению государственной
экспертизы условий труда в целях _____

(объект

государственной экспертизы условий труда)

Великий Новгород

«__» __ 201__ года

Экспертная комиссия по проведению государственной экспертизы условий
труда в целях _____

(объект государственной экспертизы условий труда)

в составе:

(фамилия, инициалы, должность государственных экспертов)

под председательством руководителя государственной экспертизы _____

(фамилия, инициалы, должность)

рассмотрела особое мнение государственного эксперта _____

(фамилия, инициалы)

по проекту заключения государственной экспертизы условий труда _____

(фамилия, инициалы)

Номер пункта проекта заключения	Редакция пункта заключения, сформулированная в проекте заключения	Редакция пункта заключения, сформулированная в особом мнении

За редакцию пункта № _____ заключения, сформулированную в проекте заключения, голосовали:

«за» - ____ чел.; против - ____ чел.; «воздержался» - ____ чел.

За редакцию пункта № _____ заключения, сформулированную в особом мнении, голосовали:

«за» - ____ чел.; против - ____ чел.; «воздержался» - ____ чел.

Экспертная комиссия решила принять пункт № _____ заключения в редакции _____

(указать: «сформулированной в проекте заключения» или : «сформулированной в особом мнении» или вписать текст согласованной редакции)

Экспертная комиссия решила принять пункт № _____ заключения в редакции _____

(указать: «сформулированной в проекте заключения» или : «сформулированной в особом мнении» или вписать текст согласованной редакции данного пункта)

Государственные эксперты:

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)